Gemeinde Riehen

Bei Rückfragen:
Kontakt Lohnbuchhaltung
Direktwahl 061 646 8231 / 08

Spesenformular

für die Rückerstattung aller Spesen gemäss Spesenreglement (Link) exkl. Kosten für Weiterbildungen

Personal-Nr. ……

Name, Vorname ……

☐ **Veloentschädigung**

Veloentschädigung Pauschal (LA 1380) (à CHF 300 jährlich) Jahre von …….. bis …….. total CHF ……..

☐ **Motofahrzeugentschädigung**

Periode von …….. bis ……..

Autoentschädigung (à -.70) (LA 1390) Anzahl km …… total CHF ……

Motorradentschädigung (à -.35) (LA 1384) Anzahl km …… total CHF ……

Mofaentschädigung (à -.35) (LA 1382) Anzahl km …… total CHF ……

☐ **Handypauschale für geschäftliche Nutzung Privathandy**

Handyentschädigung Pauschal (à CHF 5 monatlich) Periode von …….. bis …….. Total CHF ……..

☐ **Diverses (Bahnfahrten, Verpflegung, Repräsentation etc.)**

Total Betrag (aller Belege in Beilage) ……

Kontierung und Visum Mitarbeiter / Vorgesetzter (durch den zuständigen Bereich auszufüllen)

Kostenart ……

Kostenstelle ……

Datum …….. Datum ……..

Mitarbeiter/in …… Vorgesetzte/r ……

Belege bitte auf der Rückseite oder auf separaten Beiblättern aufkleben - keine Heftklammern verwenden.