Aktenlauf: MA->VG->Sekretariat FBP->Lohnbuchhaltung

Gemeinde Riehen

Spesenformular für Weiterbildungskosten

für bewilligte Weiterbildungen mit „Antrag Weiterbildung" gemäss Spesenreglement (Link), welche die Arbeitgeberin übernimmt (Kurskosten, Fahrkosten, Verpflegung, Unterkunft)

Personal-Nr. .....

Name, Vorname .....

Weiterbildung / Kurs .....

Datum der Weiterbildung Von ..... bis .....

☐ **Motofahrzeugentschädigung**

Autoentschädigung (à -.70) Anzahl km .....total CHF .....

Motorradentschädigung (à -.35) Anzahl km .....total CHF .....

Mofaentschädigung (à -.35) Anzahl km .....total CHF .....

☐ **Diverses (Bahnfahrten, Verpflegung, Repräsentation etc.)**

Total Betrag (aller Belege in Beilage) .....

Visum Mitarbeiter / Vorgesetzter (Bestätigung der Richtigkeit der Angaben inkl. Belege)

Datum ..... Datum .....

Mitarbeiter/in ..... Vorgesetzte/r .....

Kontierung und Visum Fachbereich Personal

Kostenart 3093

Kostenstelle 1-00.0.01.10 (Verwaltung) / 1-00.0.01.11 (Schulen)

Datum / Visum geprüft v. FBP: ....

Belege bitte auf der Rückseite oder auf separaten Beiblättern aufkleben - **keine** Heftklammern verwenden